

CARTA DEI SERVIZI

“Casa di Ospitalità Collereale e Asili D’Infanzia”

Messina



Premessa

La Carta dei Servizi è stata realizzata per informare gli utenti sulle modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni, per assicurare la trasparenza del Servizio e soprattutto per agevolare una scelta consapevole.

Si tratta di un documento che permetterà di conoscere meglio la nostra Struttura, i servizi offerti e gli obiettivi che ci proponiamo, per far fronte in modo sempre esaustivo ai bisogni ed alle aspettative degli ospiti e dei loro familiari.

La Carta dei Servizi non è solo un opuscolo informativo, ma uno Strumento che viene offerto perché possa garantire la realizzazione di percorsi individualizzati, che diano risposte adeguate ai bisogni assistenziali, sanitari e relazionali dei singoli ospiti ed in generale una sempre maggior "qualità di vita".

Attraverso la Carta dei Servizi ci impegniamo a creare all'interno della nostra Casa un clima sereno, rispettoso della dignità dell'anziano, dei suoi diritti civili, religiosi e politici, della riservatezza circa le sue condizioni di salute, e del suo stato sociale.

Consapevoli che per l'anziano il trasferimento da casa propria ad una struttura non è facile, riteniamo essenziale ed indispensabile la partecipazione dei familiari, attraverso la collaborazione e l'integrazione con il personale di Collereale.

La Direzione della Casa è disponibile a fornire informazioni e chiarimenti, e accogliere suggerimenti, segnalazioni e proposte relative al servizio, per un costante miglioramento della qualità.

Il Presidente

Cenni storici

La **Casa di Ospitalità “Collereale”** di Messina sorge, come opera caritativa, per volere di Giovanni Capece Minutoli, Principe di Collereale; la sua volontà viene manifestata nel testamento olografo del 7 luglio 1825, aperto il 20 marzo 1827, giorno della sua morte, avvenuta alcuni mesi prima dell’apertura della Casa.

Il 23 gennaio 1828, dopo appena un anno dalla morte del Principe, un vecchio convento rimesso a nuovo e ribattezzato Pio Stabilimento degli Storpi, apre le sue porte ai primi 14 ospiti, offrendo un posto letto a *“li poveri di questa città e suoi casali, che sono paralitici, storpi, zoppi, e che hanno altro male, o vizio nell’organizzazione del corpo per cui non possono lavorare o procacciarsi il pane, ...”*, un servizio prezioso in tempi di povertà. (Cfr. GIUSEPPE FOTI, *Collereale: 150 anni di servizio nella comunità messinese*, 1978).

In questa struttura trovano accoglienza persone con diversi disagi, a cui si cerca di dare risposta, come ricorda il Fondatore *“alimenti, il vestiario, ed il letto devono essere ad necessitatem”* e *“di essere utili alla società e a se stessi, strappandoli all’ozio e all’apatia”*. Il numero crescente degli ospiti fa capire quale valore umano è presente in questa Casa: nel 1839 si contano 112 ospiti; nel 1850, 168 (116 uomini e 52 donne); nel 1875, 170; nel 1902, 242; nel 1908, 270; nel 2010, 171.

In questi moltissimi anni di attività, dal punto di vista sociale ed economico, sono cambiate molte cose. **La struttura residenziale oggi è un’Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB - riconosciuta dal D.A. Reg. Sicil. n° 665 del 12.11.1987)** che ha cambiato volto per far respirare un’accoglienza calda e familiare. La sua missione è quella di sempre: fornire ospitalità e assistenza agli anziani autosufficienti e non autosufficienti, per i quali non è più possibile la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale. Dalla sua costituzione, si pone come finalità quella di promuovere il benessere e lo sviluppo globale della persona anziana, nel rispetto dei bisogni e secondo le capacità e potenzialità di ciascuna, al fine di migliorare la qualità della vita. Oggi, quindi, la Casa di Ospitalità “Collereale” è una Struttura residenziale pubblica che ospita, persone anziane, anche non autosufficienti, ed offre loro prestazioni assistenziali, sanitarie e riabilitative, garantendo ai propri Ospiti elevate condizioni di benessere fisico e psichico.

Amministrazione e Direzione

La Casa di Ospitalità Collereale è una I.P.A.B. (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza) amministrata da un **Consiglio di Amministrazione**, che svolge funzioni di governo e direzione politica, formato **da 5 membri**, di cui:

- n° 2 (sacerdoti) di nomina dell’Arcivescovo (Presidente e Vice-Presidente), in carica per 5 anni;
- n° 2 Consiglieri, in carica per 3 anni, di nomina del Sindaco di Messina;
- n° 1 Consigliere, in carica per 3 anni, di nomina del *Collegio dei benemeriti e sostenitori* dell’Ente.

È presente, inoltre, il **Revisore unico dei conti**, in carica per 3 anni, con funzioni di controllo contabile e finanziario.

La gestione, finanziaria, amministrativa e tecnica della struttura è demandata a un **Direttore Generale**, il quale si avvale della collaborazione di tre Direttori di Area (1: Amministrativa – 2: Servizi alle persone – 3: Sanitaria) e della Madre Superiora della Congregazione delle Figlie di Santa Teresa del Bambin Gesù (presenti a Collereale da luglio/agosto del 2020).

La struttura residenziale

La Casa che si trova in zona Centrale a Messina (Via Catania n° 26b – is. 41) è disposta su tre livelli, accessibili anche tramite l’utilizzo di 4 ascensori (di cui 2 montalettighe) ed è suddivisa in 8 nuclei abitativi (2 Reparti e 6 Residence):

1. **Residence Rose/Iris** (primo piano): con una capienza massima di **42 posti letto**, che può ospitare anziani non autosufficienti di sesso femminile, (con tre camere singole, quattro camere a 2 posti letto, nove camere a 3 posti letto e una camera a 4 posti letto);

2. **Reparto Mimosa** (primo piano): con una capienza massima di **36 posti letto**, che può ospitare anziani parzialmente e non autosufficienti di sesso femminile e con 2 camere riservate agli uomini, (con dodici camere a 3 posti letto);
3. **Residence Orchidea** (piano terra): con una capienza massima di **19 posti letto**, che può ospitare anziani non autosufficienti di sesso maschile e femminile, (con cinque camere a 2 posti letto e tre camere a 3 posti letto);
4. **Residence Gardenia** (primo piano): con una capienza massima di **16 posti letto**, che può ospitare anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti di sesso maschile, (con dodici camere singole e due camera doppia). In tale residence sono ospitati, anche, i sacerdoti anziani appartenenti alla Diocesi di Messina, in attuazione della Convenzione che Collereale ha stipulato con l'Arcidiocesi di Messina.
5. **Residence Girasole** (secondo piano): con una capienza massima di **17 posti letto**, che può ospitare anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti di sesso maschile e femminile, (con quindici camere singole e una camera a 2 posti letto);
6. **Residence Ginestra** (terzo piano): con una capienza massima di **17 posti letto**, che può ospitare anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti di sesso maschile, (con undici camere singole e tre camere a 2 posti letto);
7. **Residence Margherita** (secondo piano): con una capienza massima di **15 posti letto**, che può ospitare anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti di sesso maschile e femminile, (con tredici camere singole e una camera a 2 posti letto);
8. **Residence Tulipano** (terzo piano): con una capienza massima di **15 posti letto**, che può ospitare anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti di sesso maschile e femminile, (con undici camere singole e due camere a 2 posti letto).

Ogni nucleo presenta un'infermeria, un bagno attrezzato, una sala da pranzo, un soggiorno, un cucinino ed i rispostigli per lo stoccaggio della biancheria pulita e sporca. Tutte le stanze degli ospiti sono dotate di bagno in camera, ciascun posto letto è attrezzato con un dispositivo di chiamata individuale e punto luce personale. I corridoi e gli spazi comuni sono forniti di corrimano e di appositi presidi antincendio.

All'interno della struttura sono, inoltre, presenti:

- Portineria;
- Uffici amministrativi;
- Cucina e dispensa;
- Lavanderia;
- Sala bar;
- Palestra/sala riabilitazione;
- Due studi medici;
- Sala infermieri;
- Sala barbiere/parrucchiere;
- Biblioteca;
- Sala animazione;
- Auditorium;
- due ampi cortili
- Chiesa e camera ardente con entrata indipendente.

Tutti i locali della struttura sono dotati di un sistema di condizionamento. È presente un'area di parcheggio per le automobili degli ospiti e per i visitatori autorizzati.

Servizi offerti

Soggiorno residenziale. La casa offre ospitalità residenziale per anziani autosufficienti, parzialmente autosufficienti e non autosufficienti e prevede l'accoglienza per un periodo indeterminato. In base ai bisogni del singolo ospite nell'ambito dei servizi offerti vengono proposti molteplici interventi (di seguito descritti) definiti attraverso l'apporto di più professionisti, al fine di garantire il miglior livello di vita della persona.

Soggiorno temporaneo. La casa offre ospitalità residenziale, per anziani autosufficienti, parzialmente autosufficienti e non autosufficienti, anche per periodi brevi e transitori. Il periodo minimo di ricovero è di un mese (la retta dovrà essere corrisposta per l'intero mese anche nelle ipotesi di ricoveri di durata inferiore ad un mese). La Casa offre un servizio residenziale con presa in carico totale dell'ospite nel periodo concordato, attraverso programmi personalizzati.

Ospitalità diurna. È un servizio che offre agli anziani che vivono soli a casa uno spazio e un tempo in cui essere accuditi e/o garantisce ai familiari dell'anziano la possibilità di essere liberi nelle ore diurne, per uno o più giorni alla settimana. La Casa offre un'accoglienza giornaliera (dalle 8.00 alle 19.00), con la possibilità di programmi personalizzati in base alle esigenze della persona e/o dei familiari.

Servizi specifici

Servizio Sociale professionale. È effettuato da due Assistenti Sociali, di cui una Coordinatrice che:

- forniscono tutte le informazioni riguardanti la procedura e la documentazione per l'accesso al Servizio;
- sono responsabili del procedimento per l'ammissione degli Anziani nella Casa di riposo;
- favoriscono i rapporti tra ospiti e familiari e la partecipazione degli stessi alla vita della Casa di Riposo;
- curano le relazioni con i servizi territoriali;
- svolgono attività di segretariato sociale;
- predispongono il disbrigo pratiche degli ospiti;
- collaborano con le altre figure professionali nella predisposizione di percorsi assistenziali individualizzati.

L'Assistente Sociale Coordinatrice, inoltre, assieme al Geriatra ed alla Madre Superiora è un componente del Nucleo di Valutazione (N.I.V.) che esprime parere positivo o negativo sui ricoveri in struttura.

Assistenza medica. All'interno della Casa il servizio Medico è garantito da un Geriatra che è il Direttore Sanitario e da due Medici di Base. Il Geriatra è presente in struttura dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 o dalle 16.00 alle 19.00.

I Medici di Medicina Generale sono presenti (non in copresenza) nei giorni di martedì, giovedì e sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00. Nello specifico i medici:

- garantiscono visite periodiche degli anziani;
- hanno la responsabilità della compilazione della scheda sanitaria;
- esplicano nei confronti degli ospiti attività diagnostica, terapeutica e preventiva, di educazione sanitaria e riabilitativa, avvalendosi, qualora lo ritengano opportuno, di consulenze specialistiche e/o di esami di diagnostica strumentale;
- curano la comunicazione e lo scambio di informazioni, circa lo stato di salute, con gli ospiti ed i loro familiari;
- Contribuiscono alla stesura del PAI ed alle revisioni dello stesso;
- Predispongono gli eventuali ricoveri ospedalieri (programmati e/o urgenti);
- Collaborano in stretto contatto con tutti gli altri operatori della Struttura;
- Predispongono il piano di riabilitazione degli ospiti in collaborazione con il fisioterapista;
- Garantiscono consulenze mediche geriatriche, nefrologiche e diabetologiche.

Servizio Infermieristico. È garantito 24 ore su 24 da diversi infermieri. Obiettivo degli infermieri è tutelare la salute degli anziani e prevenire l'insorgere di eventuali malattie attraverso la corretta applicazione delle prescrizioni del medico, la somministrazione di terapie farmacologiche, le medicazioni, e quanto necessario nel rispetto del programma terapeutico individuale. Nello specifico garantiscono:

- la somministrazione della terapia prescritta dal Medico;
- i prelievi e la cateringizzazione;

- il controllo della pressione arteriosa;
- le varie medicazioni ed il trattamento delle piaghe da decubito;
- il controllo dei parametri vitali (temperatura, polso, saturazione);
- la collaborazione all'aggiornamento dei PAI;
- La verifica periodica dell'armadio dei farmaci.

In caso di emergenze, ed in assenza del Medico in Struttura, la decisione di inviare l'Ospite presso l'Ospedale è presa dall'Infermiere di turno dopo il consenso telefonico del Medico.

Assistenza riabilitativa. Il fisioterapista ha lo scopo di curare le patologie della funzione motoria e le sintomatologie dell'apparato locomotore della persona anziana e di mantenere e/o recuperare le funzioni motorie residue degli ospiti attraverso interventi diretti e/o effettuati dagli operatori seguendo le indicazioni dello stesso (in modo da rendere riabilitative attività di vita quotidiana). L'attività viene svolta in palestra, nei locali comuni o nelle camere. Il fisioterapista opera su indicazioni dei Medici della struttura, in accordo ed integrazione con le altre figure professionali. Lo stesso è presente in struttura dal lunedì al sabato in orario antimeridiano.

Assistenza tutelare. L'assistenza alla persona nelle attività quotidiane è garantita dagli addetti all'assistenza che agiscono sulla base dei piani assistenziali individualizzati (PAI). Gli addetti all'assistenza svolgono funzioni di aiuto all'utente, per favorire il livello di autonomia e di cura attraverso interventi igienico-sanitari e di socializzazione, volte a favorire la vita di relazione. Essi, in particolare, garantiscono il sostegno: nelle attività della persona su se stessa: alzarsi e coricarsi, pulizie personali, aiuto per il bagno, vestizione, nutrizione; nella somministrazione dei pasti presso la sala pranzo o nelle stanze per gli ospiti impossibilitati ad accedere alla sala pranzo; per il governo della stanza: riordino dei letti, pulizia della stanza, cambio della biancheria e cura degli effetti personali in collegamento con il servizio di lavanderia; nell'assunzione dei pasti; nel favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera, per una corretta deambulazione e nel movimento di arti invalidi, nell'uso di accorgimenti e ausili per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare, ecc.; nell'esecuzione di interventi igienico-sanitari elementari, riattivazione e mobilitazione dell'anziano, per la partecipazione della persona alle attività di socializzazione e animazione. Gli stessi, hanno, inoltre, il compito di effettuare l'igiene e cura degli ambienti. Gli assistenti tutelari presenti 24 ore al giorno, più nello specifico, garantiscono:

- igiene e cura personale giornaliera;
- cambio del pannolone ad orari stabiliti (almeno 5 cambi al giorno) e in base alle necessità dell'anziano;
- bagno settimanale programmato.
- Prevenzione delle lesioni da decubito seguendo uno schema e trattamento previsto da protocolli assistenziali. L'Anziano a rischio è controllato e movimentato ogni tre ore.
- alzate sia la mattina che il pomeriggio (dopo il riposo) salvo impedimenti fisiologici e casi acuti o gravi stabiliti dal Medico.
- somministrazione del cibo
- Mantenimento e recupero delle attività cognitive, motorie e fisiche dell'Ospite, attraverso la deambulazione assistita, la relazione e socializzazione in genere.
- rispondere alle chiamate dell'Ospite.
- riferire al responsabile di reparto qualsiasi evento critico riscontrato nell'anziano

In generale l'intervento del personale qualificato (OSA e OSS) si sviluppa sulla base del Piano Assistenziale Individualizzato elaborato dall'equipe multidisciplinare del servizio, che tiene conto sia delle condizioni dell'ospite, sia delle metodologie organizzative.

Animazione. Viene garantito dalla presenza di due animatrici e un'operatrice che li coadiuva. Le stesse operano in collaborazione con gli altri operatori. Il servizio prevede il coinvolgimento degli ospiti in attività di animazione e socializzazione. Durante l'anno, le attività di animazione si diversificano in base al periodo (invernale ed estivo). In generale, si prevedono:

- Terapia occupazionale attraverso laboratori manuali e creativi;

- Animazione musicale bisettimanale nei reparti e nei residence o nel cortile, a seconda della stagione;
- Laboratori motori con ginnastica dolce;
- Feste con animazione musicale per i compleanni degli ospiti;
- Feste in occasione delle festività principali ed in occasione di momenti significativi (Befana, feste: per carnevale, della donna, del papà, di primavera, della mamma, Natale, Pasqua, San Martino ecc.) o nei reparti/residence o nel Teatro o nel Cortile della Casa (a seconda della stagione).

Assistenza Religiosa. L'Ente cura con attenzione l'assistenza religiosa e spirituale degli Ospiti che lo desiderano. All'interno della Casa di Riposo sono presenti due cappelle, una nel residence Gardenia e una adiacente al cortile: la Cappella di Santa Teresina. La struttura ha inoltre l'accesso interno alla Chiesa della Medaglia Miracolosa. Coloro che sono di religione diversa dalla cattolica possono richiedere l'assistenza spirituale dei propri ministri avvertendo le assistenti sociali. L'assistenza religiosa è garantita dal Cappellano e dalle Suore della Congregazione di Santa Teresa del Bambin Gesù, che risiedono nella struttura.

Lavanderia e lingerie. Il servizio di lavanderia è interno alla struttura e garantisce il lavaggio e la stiratura sia della biancheria piana (lenzuola, federe, tovaglie, asciugamani, ecc.), sia degli indumenti personali degli ospiti. Il cambio della biancheria dell'ospite è quotidiano e/o secondo necessità. Il cambio della biancheria piana è previsto due volte a settimana e/o in caso di necessità. Per garantire la possibilità di cambi quotidiani è opportuno che ogni ospite disponga di un adeguato corredo personale (almeno 6 cambi per ogni tipo di indumento).

Tenuto conto della necessità di sanificazione degli indumenti, si consiglia di evitare di portare capi delicati (in tal caso eventuali danneggiamenti non saranno risarciti). Più nello specifico, il servizio lavanderia offre le seguenti prestazioni: Lavaggio; Stiratura; Rammendo; Cucito per piccole riparazioni; Etichettatura della biancheria personale, (al momento dell'ingresso degli ospiti, infatti, il personale addetto ha il compito di applicare su ogni capo di vestiario le etichette indicanti: nome, cognome e reparto/residence). Il costo delle etichette non è compreso nella retta di ricovero (€ 10,00 per n°50 etichette). Il servizio di lavanderia è compreso nella retta dei reparti.

Parrucchiere - Barbiere – Pedicure. Il servizio di barbiere e parrucchiere è garantito in apposito locale della struttura idoneamente attrezzato o, in caso di ospiti non autosufficienti, direttamente nei reparti/residence. Per la parrucchiera si garantiscono due trattamenti mensili di taglio (se richiesto) e piega. Per il barbiere si garantiscono 2 prestazioni settimanali. Il servizio di pedicure viene svolto direttamente nei reparti/residence una volta al mese e/o secondo necessità, su segnalazione da parte dei Responsabili di Nucleo.

Studio dentistico. All'interno di Collereale è presente uno studio dentistico (A PAGAMENTO) per consentire anche a gli ospiti non autosufficienti e con difficoltà di deambulazione di poter usufruire di:

- prima assistenza / pronto soccorso odontoiatrico;
- estrazioni;
- chirurgia orale, protesi, igiene e conservativa.

Il dentista è presente in struttura solo su appuntamento.

Segretariato Sociale. È garantito l'espletamento di pratiche amministrative e sanitarie richieste dagli ospiti e/o dai loro familiari: il trasferimento di domicilio, la scelta o la revoca del medico, richieste di visite mediche o esami di laboratorio, l'inoltro e la consegna della corrispondenza. Tale servizio che è previsto dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano, nello specifico, comprende il disbrigo di tutte pratiche (per presidi sanitari, per invalidità, prenotazione visite, per servizi demografici, etc.).

Servizio farmaci. Nell'impossibilità dei familiari di provvedere direttamente all'acquisto dei farmaci e se lo richiedono, è previsto tale Servizio, che provvede, in loro vece, alla richiesta di farmaci

e/o altro materiale sanitario, di volta in volta necessari per l'anziano, secondo le prescrizioni mediche presso una delle farmacie accreditate, che provvederanno alla consegna a Collereale. I parenti provvederanno direttamente al pagamento dei farmaci secondo modalità e tempi concordati con le farmacie.

Portineria / centralino. Il servizio è garantito dalle ore 6.15 alle ore 21.30. Ha la funzione principale di accoglienza e filtro. In generale, l'addetto alla portineria: Riceve le telefonate, filtrandole e smistandole, ove necessario, alla segreteria amministrativa; Identifica i visitatori; Fornisce informazioni in merito all'orario delle visite, all'ubicazione degli ospiti nelle stanze e dei responsabili dei vari servizi; Assicura il controllo degli orari di visita; Annota gli orari di uscita e di rientro degli ospiti della struttura.

Ristorazione. La Casa di Riposo garantisce il servizio di ristorazione nel rispetto delle norme HACCP (D. Lgs. 155/97) che disciplinano la preparazione e distribuzione degli alimenti secondo criteri di igienicità e sicurezza. Particolare attenzione si presta a questo settore, considerato che il pasto è un "aspetto" fondamentale della vita dell'anziano. Tenendo conto delle abitudini prevalenti degli ospiti si elaborano menù stagionali riferendosi ai seguenti principi base: la scelta degli alimenti si orienta su alimenti freschi che, secondo il sistema di cucina tradizionale, sono cucinati in loco e quotidianamente; il rispetto delle prescrizioni normative e dietologiche (tabelle dietetiche ASP e prescrizioni mediche, per particolari esigenze di salute). La scelta delle derrate alimentari, e quindi dei fornitori, si basa su criteri che garantiscono freschezza ed elevata qualità, ossia totale rispetto delle caratteristiche organolettiche nonché delle caratteristiche di salubrità degli alimenti. Sono presenti alternative fisse giornaliere al menù proposto, per ciascuna portata. Si evidenzia che il menù viene variato mensilmente ed in funzione della stagione. E' previsto un menu con cibi semi-fluidi per ospiti disfagici e/o problemi di masticazione e/o di deglutizione. In occasione delle principali festività il menù è arricchito da pietanze e dolci tipici del periodo o della particolare festa. Gli ospiti possono suggerire eventuali pietanze di loro gradimento, affinché possano essere inserite nel menù o altresì segnalare cibi da eliminare in quanto poco graditi.

Gli orari dei pasti sono i seguenti:

- colazione ore 7.30/8.00 in sala pranzo
- merenda mattutina ore 10.00 nel salone
- pranzo ospiti non autosuf. ore 11.30 in sala da pranzo
- pranzo ospiti ore 12.00 in sala da pranzo
- merenda pomeridiana ore 15.30 nel salone
- cena ospiti non autosuf. ore 17.30 in sala da pranzo
- cena ospiti ore 18.00 in sala da pranzo

Comitato dei familiari. Per una concreta collaborazione con i familiari degli ospiti, allo scopo di rendere il servizio stesso più vicino alle loro esigenze, nel 2016 è stato costituito il "Comitato dei familiari". Lo stesso è un organo di consulenza, nel quale sono presenti:

- i familiari "eletti" e rappresentativi di ogni singolo reparto e residence presente in Struttura;
- il Presidente del Consiglio di Amministrazione
- il Direttore;
- la Madre Superiora;
- l'Assistente Sociale.

Ha le seguenti finalità:

- garantire la partecipazione e la collaborazione dei familiari alla gestione dei servizi erogati dalla Casa;
- fornire all'Amministrazione della Casa suggerimenti, proposte e segnalazioni per migliorare la qualità del servizio, globalmente inteso;
- informare i familiari di eventuali nuovi aspetti gestionali ed organizzativi;
- Collaborare con l'Ente per la migliore qualità dell'erogazione dei servizi e per la piena e tempestiva diffusione delle informazioni ai familiari.

Modalità di accesso ed inserimento in struttura

La Casa di Ospitalità *Collereale* è rivolta all'ospitalità permanente e/o transitoria di anziani e disabili di ambo i sessi, in condizioni psicofisiche di autosufficienza, parziale autosufficienza o non autosufficienza.

Tutti i soggetti interessati (anziano e/o i familiari) possono chiedere informazioni e visitare la struttura (previo appuntamento con l'Assistente Sociale).

Nel limite della ricettività, nonché dei posti disponibili, possono essere accolti nella struttura le persone che ne fanno richiesta e per i quali il Nucleo di Valutazione Interno (NIV) abbia espresso parere positivo.

L'istanza di ammissione, redatta sull'apposito modulo, deve essere sottoscritta dall'anziano (salvo il caso in cui lo stesso non sia in grado di firmare) e/o da un Familiare nella qualità di "*Persona Responsabile per l'Anziano*", obbligato in solido per i pagamenti della retta e delle altre spese.

Successivamente alla presentazione dell'istanza di ricovero viene effettuata la valutazione da parte del NIV, composto dal Geriatra, dall'Assistente Sociale e dalla Madre Superiora. Tale valutazione può essere fatta (previo appuntamento, in orario antimeridiano) in struttura.

Il NIV esprime il proprio parere, indicando il grado di autosufficienza, determinato utilizzando i punteggi complessivi ottenuti in base ai seguenti parametri oggettivi e riconosciuti:

- 1.dipendenza: A.D.L. - Indice di Katz (punteggi 0, 1, 2);
- 2.autonomia: I.A.D.L. - Lawton - Brody modificata - (punteggi 0, 1, 2);
- 3.cognizione: MMSE Mini Mental State Examination - (punteggi 0, 1, 2, 3);
- 4.condizioni cliniche generali (punteggio 0, 1, 2, 3).

In caso di parere positivo, tenuto conto del grado di autosufficienza, delle condizioni fisiche e mentali dell'anziano e della disponibilità dei posti, ad "insindacabile giudizio" il NIV deciderà in quale nucleo abitativo inserire l'anziano stesso. L'inserimento, in base alle esigenze organizzative, potrà essere effettuato a distanza di qualche giorno (da un minimo di un giorno ad un massimo di una settimana).

Il NIV, anche su richiesta dei familiari, effettuerà periodiche verifiche sullo stato di salute dell'anziano, allo scopo di accertare la sussistenza nel tempo delle condizioni di salute che hanno determinato la scelta del nucleo abitativo. Lo stesso, comunque, ha facoltà di trasferire l'ospite in altro nucleo abitativo o in altra camera quando ciò si renda necessario per sopravvenute ragioni di salute dello stesso o per esigenze della vita comunitaria.

La documentazione da presentare per l'inserimento in struttura è la seguente:

- certificato medico da cui risulta, che l'interessato/a non sia in atto affetto/a da malattie infettive (diverse da COVID 19)
- fotocopia carta d'identità - tessera sanitaria,
- fotocopia documenti d'identità del responsabile per l'anziano;
- Relazione sanitaria, redatta dal medico curante, con anamnesi patologica remota, prossima e terapia in atto
- Elenco vaccinazioni effettuate (antinfluenzale, ecc.)
- certificato vaccinale covid (per singola dose) e green pass
- ESAMI EMATOCHIMICI: emocromo, sideremia, Ferritina, VES, glicemia, colesterolo Tot., colesterolo HDL, trigliceridi, creatininemia, azotemia, Na, K, Mg, Ca, Proteine tot. e protidogramma, GOT, GPT, Bilirubina frazionata, colinesterasi, PT, PTT, fibrinogeno, Es urine, Markers epatici: HBsAg, HBsAb, HBcAb, HCVAb, PCR, CPK.
- Eventuali esenzioni ticket;
- Eventuali concessioni presidi (pannoloni, medicazioni per piaghe, ecc.);
- libretto sanitario in originale (per eventuale cambio medico);
- Fotocopia eventuale verbale di invalidità e L. 104 (senza OMISSIS);
- Eventuale nomina del tribunale di nomina di Tutore o amministratore di sostegno o altro.

La dotazione minima dei capi di abbigliamento sia giornalieri che per la notte (in particolar modo per la biancheria intima e per i pigiami) NON DEVE ESSERE IN NUMERO INFERIORE A SEI (per ogni singolo capo), evitando di portare capi di abbigliamento particolarmente delicati ed in tessuti composti esclusivamente da lana perchè la lavanderia prevede un lavaggio semi-industriale (per la sterilizzazione degli indumenti) che potrebbe danneggiare i capi. In caso contrario la casa di ospitalità non risponde dei

danni causati agli indumenti. Tutti i capi di coloro che usufruiscono del Servizio di lavanderia saranno dotati di etichette (che saranno cucite su ogni singolo capo) indicanti il nominativo ed il reparto/residence di appartenenza dell'ospite. A tal proposito si evidenzia che il costo (relativo alle sole spese vive) di n° 25 etichette è di € 5,00. Tale somma dovrà essere consegnata alla Madre Superiora, al momento dell'ammissione, che provvederà all'applicazione delle etichette su ogni singolo capo. La biancheria piana (lenzuola e tovaglie) ed il materiale per l'igiene personale (bagnoschiuma, shampoo, ecc.) vengono forniti dalla struttura.

Al momento dell'ingresso, l'ospite ed il Familiare responsabile dovranno sottoscrivere l'apposito disciplinare di ricovero, contenente anche gli impegni di carattere economico, inerenti il pagamento della retta mensile.

Il giorno dell'inserimento l'anziano deve, di norma, essere accompagnato da un familiare.

Il Personale della struttura accoglierà il nuovo ospite, aiutandolo nella sistemazione del proprio bagaglio e in modo che possa prendere possesso della propria camera o del proprio posto letto, corredandola con effetti personali e ricordi.

La struttura non assume responsabilità per eventuali oggetti di valore o denaro lasciati in camera.

È prevista la possibilità, previa autorizzazione della Direzione e disponibilità di posto, di effettuare variazioni di camera qualora dovessero intervenire incompatibilità fra gli ospiti o qualora ciò sia richiesto da motivate esigenze di vita comunitaria e/o organizzativa.

Retta. L'importo della retta è stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione e varia in base al grado di autosufficienza dell'ospite (stabilito dal NIV in fase di valutazione). Per l'anno 2021 la retta per gli anziani è così quantificata:

AUTOSUFFICIENTI	PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI	NON AUTOSUFFICIENTI	NON AUTOSUFFICIENTI GRAVI
€ 1.470,00	€ 1.580,00	€ 1.740,00	€ 1.950,00

È previsto il supplemento per la camera singola (ove presente) che è di € 80,00.

L'importo della retta potrà subire una maggiorazione fino ad un massimo di € 990,00 (giusta delibera del C.d.A. n. 77/2017) nel caso in cui dalla valutazione del N.I.V. iniziale o successiva al ricovero, la persona necessiti di un'assistenza socio-sanitaria supplementare in termini di tempo e/o di grandi quantità di presidi sanitari (in aggiunta a quelli dispensati dal S.S.N.), in quanto risulti in una condizione fisica molto grave.

Nell'ipotesi di ricoveri già in atto, la non accettazione della maggiorazione della retta darà luogo alle dimissioni dell'Anziano deliberate dal Consiglio di Amministrazione.

Il pagamento della retta mensile è anticipato e potrà essere effettuato direttamente in amministrazione o, in alternativa tramite bonifico bancario, entro il giorno 10 del mese. In caso di assenza dell'ospite dalla Casa, l'importo della retta sarà decurtato della somma di euro cinque (quota relativa al vitto) per ogni giorno di assenza.

A seconda che il ricovero sia in residence o in reparto la retta può comprendere:

- alloggio in ambiente protetto (con presenza del portiere) in camere climatizzate, dotate di arredo base;
- pasti giornalieri (prima colazione, merenda, pranzo, merenda e cena) sette giorni su sette, in sala pranzo;
- pasti personalizzati per diabetici e ipertesi;
- fornitura e lavaggio della biancheria da letto e di quella da bagno;
- pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria, delle camere e degli spazi comuni;
- fornitura dei materiali di uso e consumo per l'igiene delle persone.
- Assistenza tutelare diurna e notturna.
- Assistenza medica giornaliera e reperibilità nei giorni festivi;
- Assistenza infermieristica 24 ore su 24;
- Servizio di lavanderia per gli indumenti personali;

- Segretariato sociale;
 - parrucchiere per 2 volte al mese (solo taglio e piega);
 - barbiere per 2 volte a settimana;
 - attività quotidiane occupazionali e di animazione organizzata.
- Sono escluse dalla retta e, pertanto, a carico dell'ospite le spese relative a:

- biancheria personale;
- farmaci a pagamento;
- ticket sanitari e/o per visite specialistiche;
- ausili e presidi non forniti dall'ASP;
- accompagnatore per visite specialistiche e/o ricoveri anche in pronto soccorso;
- accompagnamento per visite specialistiche;
- trasporto in ambulanza;
- onorari e compensi medici per prestazioni domiciliari a titolo personale, non fornite direttamente dalla struttura;
- servizio bar interno;
- installazione ed uso di linea telefonica esterna personale in camera.

Sono previsti, inoltre, **servizi aggiuntivi a domanda individuale**, ovvero in aggiunta ai servizi base. Gli ospiti, infatti, possono decidere di richiedere eventuali servizi solo se gli necessitano (pagando mensilmente in aggiunta alla retta base, l'importo relativo al servizio aggiuntivo), con facoltà, nel prosieguo del rapporto, di concordare variazioni in aumento o in diminuzione, dei servizi selezionati:

servizi aggiuntivi a domanda individuale	Importo mensile
Pasti giornalieri serviti in camera.	€ 70,00
Riabilitazione, effettuata da un fisioterapista, comprensiva di trattamenti individuali, ginnastica e terapie strumentali, secondo le prescrizioni mediche	€ 40,00
Servizio farmaci a domicilio	€ 10,00
Pedicure curativo, mensile e/o secondo necessità;	€ 10,00
Camera singola (ove presente)	€ 80,00

Per quanto concerne la retta relativa all'**OSPITALITÀ DIURNA**, il Consiglio di Amministrazione dell'I.P.A.B. deve ancora definire la quantificazione per il 2023

MENSILE	GIORNALIERA
/	/

Il pagamento della retta mensile dovrà essere anticipato e riguarderà esclusivamente i giorni di effettiva presenza; eventuali assenze potranno essere "recuperate". In caso di dimissioni dal servizio, eventuali somme residue saranno restituite. È obbligatorio avvisare in caso di assenza, altrimenti l'ospite sarà vincolato al pagamento del costo pasto (€ 5,00). Il pagamento potrà essere effettuato direttamente in amministrazione o, in alternativa tramite bonifico bancario, entro il giorno 10 del mese.

La retta comprenderà esclusivamente:

- pasti giornalieri (prima colazione, merenda, pranzo, merenda e cena) in sala pranzo;
- igiene e cura della persona. Se è previsto il cambio del pannolone, dovrà essere fornito dai familiari;
- attività quotidiane occupazionali e di animazione organizzata.

Eventuali servizi aggiuntivi dovranno essere concordati e corrisposti a parte; i costi previsti sono uguali a quelli previsti per i residence.

Assistenza privata (badanti). L'Ospite, in aggiunta agli ordinari servizi offerti dalla struttura con il proprio personale, ha facoltà di munirsi anche di un servizio di assistenza socio-sanitaria ed infermieristica esclusivo ed *ad personam* con soggetti debitamente qualificati ed abilitati da lui individuati, direttamente retribuiti ed assicurati. L'Ospite dovrà previamente comunicare alla Direzione della Casa i nominativi dei soggetti interessati, nei confronti dei quali la Casa non assume alcun obbligo ed obbligazione. Tali soggetti, nelle loro attività, sono obbligati a coordinarsi con il responsabile di reparto, attenendosi alle direttive impartite, pena l'allontanamento dalla struttura.

Doveri dell'Ospite. L'Ospite è tenuto a:

- corrispondere mensilmente la retta di ricovero e provvedere al pagamento delle eventuali spese extra e/o sanitarie;
- osservare le norme d'igiene;
- mantenere in buono stato i mobili, gli impianti e le apparecchiature di cui usufruisce;
- consentire al personale di servizio e di manutenzione l'accesso alla camera in cui alloggia per pulizie, riparazioni e controlli;
- risarcire eventuali danni provocati alla Casa;
- rispettare il riposo degli altri, specialmente nelle ore di riposo (dalle 13.00 alle 15.00 e dalle 22.00 alle 6,00), evitando rumori ed abusi nell'uso di radio, televisione e simili.

Uscite dalla struttura e visite. L'Ospite gode di ogni libertà di entrata ed uscita dalla struttura e può ricevere visite secondo gli orari stabiliti dalla Direzione (Mattina: dalle ore 10.00 alle ore 12.30 - Pomeriggio: dalle ore 16.00 alle ore 19.00).

La Casa non è responsabile dell'allontanamento degli Ospiti in quanto, pur attivando ogni mezzo ed attenzione possibile nell'ambito assistenziale e tutelare, non può adottare misure coercitive e limitative della libertà personale.

NOMINATIVI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE

PRESIDENTE : MONS. NINO CAMINITI

VICE PRESIDENTE : MONS. SALVATORE TRIFIRÒ

CONSIGLIERI : DOTT. ROCCO DELLA CAVA – P.A. IGNAZIO LEMBO

DIRETTORE : DOTT. GIUSEPPE TURRISI

DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA : DOTT. MASSIMILIANO MONDELLO

ASSISTENTE SOCIALE: DOTT.SSA MADDLENA PINO

DIRETTORE AREA SANITARIA : DR. CONO BONTEMPO

NUMERI UTILI

CENTRALINO: 090.696696 – 694466 - 696262

E-MAIL: ipabcollereale@libero.it

SITO: www.collereale.it

PAGINA FACEBOOK: casa di ospitalita Collereale

INDICE

Premessa	pag .	2
Cenni storici	"	3
Amministrazione e Direzione	"	3
La struttura residenziale	"	3
Servizi offerti	"	4
Servizi specifici	"	5
Modalità di accesso ed inserimento in struttura	"	9
Nominativi Consiglio di Amministrazione e Direzione	"	13
Numeri utili	"	13